

|  |
| --- |
| **T.C.** |
| ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI |
|  |
| ŞEHİT ERDEM ERTAN ORTAOKULU |
|  |
| **2024-2028 STRATEJİK PLANI** |
|  |



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **ANKARA** | | **İlçesi:**  **Etimesgut** | |
| **Adres:** | Şehit Osman Avcı mah. 2639. Sok. No.2  06820 Etimesgut /ANKARA | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place//data=!4m2!3m1!1s0x14d33716cfcdd267:0x46e4fb26dfb5e35a?sa=X&ved=1t:8290&ictx=111 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0(312)2800075 | **Faks Numarası:** | X |
| **e- Posta Adresi:** | Sehiterdemertaniho.meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://sehiterdemertanortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 761098 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



# Sunuş

|  |
| --- |
|  |

*İletişim, teknoloji ve farklı bilgi kaynaklarının hayatın merkezine bu denli oturduğu ve bu denli hızlı geliştiği bir dönemde çok boyutlu bir eğitim iklimi inşa etme zorunluluğu artık kaçınılmaz durumdadır. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Bununla birlikte bilgi, ahlâk ve değer dünyamız, öğretmenlerimiz sayesinde yarınlarımızın teminatı çocuklarımıza aktarılarak daha sağlam temellere oturtulmaktadır. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Öğrencilerimizi, millî kültür ve medeniyetin değerleriyle buluşturarak çağın gerektirdiği becerilerle donatmak için planlı ve programlı çalışmaların bilimsel yol göstericiliğini artırmak; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile okulumuz 2024-2028 Stratejik planı oluşmaktadır…*

*Bu maksatla okulumuz, bugünü analiz ederek, kaynaklarımızı etkili ve verimli kullanıp geleceğimizi planlayarak, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Okulumuz geleceğe yönelik stratejilerinin uygulanmasında şeffaf, güvenilir ve hesap verilebilirliği sağlayan bir ortamı tesis ederek kamu kaynaklarının en iyi şekilde kullanılmasını sağlayacak şekilde hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı, önemli bir kılavuz görevi görecektir.*

*Düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti’nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.*

*Okulumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızın öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.*

*Metin ERDİN*

*Okul Müdür*

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ ……………………..6

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi…………………..6
  2. Planlama Süreci …………………………………………………….6

##### DURUM ANALİZİ ………………………………………………………………7

* 1. Kurumsal Tarihçe …………………………………………………..8
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi ……………………..8
  3. Mevzuat Analizi ……………………………………………………9
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi ………………………………….11
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi …………..12
  6. Paydaş Analizi …………………………………………………….13
  7. Kuruluş İçi Analiz ………………………………………………...17
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve

Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) ..........................................................25

* 1. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi ..2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi ……………………………………28

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ………………30

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME…………………………………………39

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Metin ERDİN | Okul Müdürü | Deniz ÜNAL | Müdür Yardımcısı |
| Türkan CANSUNAN AKBAŞ | Müdür Yardımcısı | Hacer KÜRNE | Öğretmen |
| Bilge ALTUNTAŞ GAZİ | Öğretmen | Hatice ESENDEMİR | Öğretmen |
| Selma BAYDAN SARIKAYA | Öğretmen | Büşra Nur ÖZBEK | Öğretmen |
| Selda TUFAN | Yönetim Kurulu Üyesi | Ulaş KARAHAN | Veli |

### Planlama Süreci:

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir. Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü Metin ERDİN, Müdür Yardımcısı Türkan CANSUNAN AKBAŞ, Müdür Yardımcısı Deniz ÜNAL öğretmenlerden Hacer KÜRNE, Hatice ESENDEMİR, Büşra Nur ÖZBEK stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Deniz ÜNAL başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun“neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 06.02.2017 Tarihinde Eğitim-Öğretime Açılmıştır. Okulumuz adını  Hakkâri Yüksekova’da 10 Kasım 2015 tarihinde şehit düşen Astsubay Üstçavuş Erdem Ertan´dan almıştır. Kendisini saygı ve rahmetle anıyoruz.

Şehit Erdem Ertan Ortaokulu Müdürlüğü ve Şehit Erdem Ertan İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü aynı binayı kullanıyoruz. Okulumuzun ortaokul bölümü 2016-2017 Öğretim yılı 2.döneminde Samime Talat Ortaokulu kısmının taşınması ile açılmış bulunmaktadır. Okulumuzun İmam Hatip bölümü ise 2017-2018 Öğretim yılı başından itibaren öğretime başlamıştır.

Okulumuz gerek bahçe, gerekse kısımlar itibariyle çok planlı ve modern donatılara sahiptir. Geniş ve rahat bir oyun bahçesi, modern bir spor salonu, ağaçlandırma alanı ve ana binadan oluşmaktadır. Ana binamızda geniş koridorlar, geniş çok amaçlı salon, konferans salonu, laboratuvarlar, atölyeler, mescidler, kantin, yemekhane ve kütüphane yer almaktadır.

Okulumuzda idareci, öğretmen ve veli işbirliği içerisinde en iyiye, en güzele ulaşmak hedefimizdir. Öğrencilerimizin Atatürk İlke ve İnkılaplarına sahip çıkan; bayrağını, vatanını, milletini seven; milli ve manevi değerlerini benimseyen; her yönden sağlıklı olan; başarıya ulaşmak için çalışan, araştıran, okuyan; teknolojik donanımlara sahip olan ve kullanan; çevre bilincine ulaşmış bireyler olarak yetiştirmek en büyük hedefimizdir. Bu nedenle eğitim- öğretimin yanında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere de çok önem veriyor ve öğrencilerimizin aktif olarak yer almaları için gerekli tüm çalışmaları yapıyoruz.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından incelenmiş olup; uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı gözlenmiştir.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu stratejik plan ekibi tarafından değerlendirilmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo: Yasal Yükümlülükler

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük (Görevler)** | **Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası )** |
| * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. | * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi |
| * “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” | * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi |
| * 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ; MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır. | * 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| * Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | * 1739 sayılı kanunun23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| * Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | * 1739 sayılı kanunun * 23. maddesi. |
| * Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | * İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi |
| * Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, | * İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri; Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan

çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

* MEB 2011-2014 Stratejik Planı
* MEB 2015-2019 Stratejik Planı
* MEB 2019-2023 Stratejik Planı
* Etimesgut İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

**Tablo . Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| **İlgili yasalar, AB’ye uyum sürecinde olmamız,**  **Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,**  **Değişen Milli Eğitim sistemi,**  **Hükümet politikaları,**  **Uluslararası ilişkiler** | **Dünyadaki genel ekonomik durum,**  **İşgücü durumu,**  **Gelir kaynakları,** |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| * Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, * Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması * Okulumuzda yapılan seminer   etkinliklerinin yeterli derecede olması   * Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması, | * Bilişim Teknolojileri, * Teknoloji kullanımına eğilim, * Bilgiye ulaşım imkânlarının artması, * Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler, * Medyanın etkileri, * Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması, * Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması, * Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

• Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.

• Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.

• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

• Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)

• Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | * Kayıt-nakil işleri * Devam devamsızlık * Sınıf geçme * Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik yapmak, * Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | • Halk oyunları  • Koro   * Akıl Oyunları   • Satranç  • Geleneksel Çocuk Oyunları  • Şiir Dinletisi |
| **Sportif faaliyetler** | * Futbol * Voleybol * Basketbol |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Folklor Çalışmaları * Drama Etkinlikleri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | * Personelin gelişimi için seminerlere Katılım * Personel ziyaretleri * Yemek, piknik düzenleme |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Kurs Çalışmaları * Egzersiz Çalışmaları |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | * Okul Soru havuzu Oluşturulması * Deneme Sınavlarının Yapılması |
| **Ders dışı faaliyetler** | * Kültürel ve Sosyal Gezilerin Artırılması |

### Paydaş Analizi

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren okulumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Şehit Erdem Ertan Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, okula ilişkin beklentiler, okula ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Şehit Erdem Ertan Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve okulumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Şehit Erdem Ertan Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına, öğrenciler,veliler, öğretmenler katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Şehit Erdem Ertan Ortaokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları: %(Yüzdeleri)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | % 91 | % 9 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum. | % 84 | % 11 | % 2 | % 3 | % 0 |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | % 29 | % 16 | % 39 | % 7 | % 9 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 88 | % 10 | % 0 | % 2 | % 0 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 90 | % 9 | % 0 | % 1 | % 0 |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | % 84 | % 15 | % 1 | % 0 | % 0 |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | % 83 | % 15 | % 2 | % 0 | % 0 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 76 | % 13 | % 5 | % 4 | % 2 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 62 | % 31 | % 5 | % 2 | % 0 |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 55 | % 28 | % 8 | % 7 | % 2 |

|  |
| --- |
|  |

### Öğretmen Anketi Sonuçları: %

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır. | % 67 | % 22 | % 0 | % 11 | % 0 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir. | % 89 | % 11 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı. | % 67 | % 33 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm. | % 67 | % 33 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | % 45 | % 44 | % 11 | % 0 | % 0 |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır. | % 76 | % 24 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 88 | % 12 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | % 67 | % 22 | % 0 | % 11 | % 0 |
| Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır | % 56 | % 33 | % 11 | % 0 | % 0 |
| Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler. | % 67 | % 33 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır. | % 89 | % 11 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli | % 56 | % 11 | % 11 | % 11 | % 11 |
| Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellemem için yeterli imkan sunulur | % 56 | % 44 | % 0 | % 0 | % 0 |

### Veli Anketi Sonuçları %

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum. | % 37 | % 60 | % 0 | % 0 | % 3 |
| Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | % 77 | % 17 | % 3 | % 0 | % 3 |
| Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | % 34 | % 20 | % 17 | % 15 | % 14 |
| İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | % 40 | % 49 | % 11 | % 0 | % 0 |
| Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 60 | % 26 | % 11 | % 3 | % 0 |
| Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | % 40 | % 46 | % 8 | % 3 | % 3 |
| Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır. | % 63 | % 23 | % 11 | % 3 | % 0 |
| E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum. | % 43 | % 28 | % 20 | % 6 | % 3 |
| Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum. | % 71 | % 20 | % 9 | % 0 | % 0 |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. | % 51 | % 29 | % 14 | % 6 | % 0 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 43 | % 34 | % 17 | % 6 | % 0 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 34 | % 37 | % 23 | % 6 | % 0 |
| Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 60 | % 24 | % 12 | % 4 | % 0 |

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Şehit Erdem Ertan Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır. Bunlar:

• Sorunun içeriğine hâkim olma,

• Çözüm yolları geliştirme,

• Sakin bir üslupla iletişim kurma,

• İkna edici olma,

• Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

**Tablo. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **SINIFI** | ERKEK | KIZ | **Toplam** | | 5. Sınıflar | 96 | 116 | 212 | | 6. Sınıflar | 101 | 95 | 196 | | 7. Sınıflar | 102 | 83 | 185 | | 8. Sınıflar | 113 | 93 | 206 | 206 | | **TOPLAM** | 412 | 387 | 799 | |
| Akademik başarı verileri | 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı %60 oranında merkezi liselere öğrenci yerleşmiştir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | * Meral ŞAHİN Pentago İl 1.si * Ahmet EDE Reversi İlçe 3.sü * Fatma Hilal FİDAN Mangala İlçe 3.sü * Münevver Gülce ŞAHİN Kulami İlçe 3.sü * İlçe Matematik Olimpiyatları 5. lik |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsızlık yapan 7 tane öğrenci bulunmaktadır. Bunlarla gerekli işlemler yapılmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Okulumuz öğretmenleri % 100 oranında Hizmet İçi Seminer ve Kurslara katılmaktadır. |

**2.7.1 Teşkilat Yapısı**

**OKUL MÜDÜRÜ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Müdür Yardımcısı |  | Müdür Yardımcısı |

|  |
| --- |
| Öğretmenler |

|  |
| --- |
| Rehber Öğretmenler |

Rehberlik Servisi

|  |
| --- |
|  |
| Okul Aile Birliği |

|  |
| --- |
| Sosyal Kulüpler |

|  |
| --- |
| Kurullar |

|  |
| --- |
| Büro Personeli |

|  |
| --- |
| Temizlik Personeli |

#### İnsan Kaynakları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İnsan kaynakları verileri | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Topla** | | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **2** | **3** | | Türkçe Öğretmeni | **-** | **8** | **8** | | Matematik Öğretmeni | **1** | **7** | **8** | | Fen Bilimleri Öğretmeni | **2** | **5** | **7** | | Sosyal Bilgiler | **1** | **3** | **4** | | İngilizce | **1** | **7** | **8** | | Din Kül. ve Ahlak Bilgisi | **-** | **3** | **3** | | Beden Eğitimi | **2** | **1** | **3** | | Bilişim | **-** | **1** | **1** | | Müzik | **-** | **1** | **1** | | Görsel Sanatlar | **-** | **1** | **1** | | Teknoloji Tasarım | **2** | **1** | **3** | | Özel Eğitim | **1** | **2** | **3** | | Rehberlik | **-** | **2** | **2** | | Memur | **1** | **-** | **1** | | Yardımcı Personel (typ) | **-** | **3** | **3** | | **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **47** | **59** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenme ortamı verileri | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** | | Okul Kat Sayısı | **Zemin+3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  | | Derslik Sayısı | **32** | Konferans Salonu | **x** |  | | İmam Hatip İçin Kullanılan Derslik Sayısı | **360** m2 | Kütüphane | **x** |  | | Şube Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı | **x** |  | | Derslik Alanı (m2) | **30** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  | | İdari Odaların Alanı (m2) | **20** m2 | İş Atölyesi | **x** |  | | Öğretmenler Odası (m2) | **75** m2 | Beceri Atölyesi |  | **x** | | Okul Oturum Alanı (m2) | **1666** m2 | Pansiyon |  |  | | Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8544** m2 |  |  |  | | Okul Kapalı Alan (m2) | **7250** m2 |  |  |  | | Tuvalet Sayısı | **44** |  |  |  | |

**Tablo . Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-6 Yıl | 1 |  |
| 7-10 Yıl | 3 |  |
| 11-15 Yıl | 11 |  |
| 16-20 Yıl | 19 |  |
| 20-25 Yıl | 8 |  |
| 26 Yıl ve Üzeri | 14 |  |

**Tablo . Personelin Son 4 Yılda Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Öğretmenlerin Son 10 yılda Katıldığı Kurs/Seminer Çalışmanın Adı** |
|  | Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  Proje Danışmanlığı Semineri  Öğretimsel Liderlik Semineri  Akran Zorbalığı Semineri  Madde Bağımlılığı Semineri  Yönetimsel Beceriler Semineri  Merhamet ve Yavaşlamak Semineri  Öğretmen Olmak Semineri  Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri Sorumluluk  Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri  Yönetici Geliştirme Programı Semineri  1-2-3-4 Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri Mesleki Çalışma  Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri  Etik Eğitimi Semineri |

**Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-6 Yıl | Özel Eğitim | 1 |  | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl | Bilişim Teknolojileri  Türkçe  Din Kül.ve Ah.Bil. | 3 |  | 8  10  8 | 3 |
| 11-15 Yıl | Din Kül.ve Ah.Bil.  Sosyal Bilgiler  İngilizce  Özel Eğitim  Beden Eğitimi  Fen Bilimleri  Görsel Sanatlar | 7 |  | 13  11  14  14  15  15  12 | 7 |
| 16-20 Yıl | Rehberlik  Türkçe  Fen Bilimleri  Müzik  Matematik  İngilizce  Din Kül.ve Ah.Bil. | 19 |  | 18  17  17  18  16 | 19 |
| 20-25 | Türkçe  Sosyal Bilgiler  Teknoloji Tasarım  İngilizce | 7 | 1 | 21  22  25 | 8 |
| 25 ve üzeri | Özel Eğitim  Sosyal Bilgiler  Rehberlik  Beden Eğitimi  Fen Bilimleri  Teknoloji Tasarım  Memur | 4 | 10 | 28  27  26  29  33 | 14 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo . Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilişim Teknoloji Sınıfı | X | X | X | X |
| Teknoloji Kullanımına Eğilim | X | X | X | X |
| Bilgiye Ulaşım İmkanlarının Artması | X | X | X | X |
| Ar-ge ve Bilgi Teknolojisindeki Gelişmeler | X | X | X | X |
| Medyanın Etkileri | X | X | X | X |
| Her Sınıfta Akıllı Tahtanın Bulunması | X | X | X | X |
| Akıllı Tahtayı daha İşlevsel Kullanılması | X | X | X | X |
| Uygulama Sınıflarının Günümüz Teknolojilerine Uyarlanması | X | X | X | X |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 |
| Okul Aile Birliği | 10.000 | 15.000 | 15.000 | 20.000 | 20.000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 60.000 | 65.000 | 65.000 | 70.000 | 70.000 |

Okulumuz bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır.

**Tablo . Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin ( temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 2018-2019 | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | 2023-2024 |
| Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| 491 | 625 | 722 | 741 | 777 | 799 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Sosyal Faaliyetler | | | | | |
| Faaliyet Adı | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | 2023-2024 |
| Basketbol Turnuvası | x | x | x | x | x |
| Voleybol Turnuvası | x | x | x | x | x |
| Futbol Turnuvası | x | x | x | x | x |
| Törenler | x | x | x | x | x |
| Ramazan Programı |  | x | x | x |  |
| Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvaları |  |  |  | x | x |
| Gezi | x | x | x | x | x |
| Kermes |  |  | x | x | x |
| TUBİTAK 4006 |  |  |  |  | x |

|  |  |
| --- | --- |
| BİRİMİN ADI | SAYISI/ÖZELLİĞİ |
| İl | Ankara |
| İlçe | Etimesgut |
| Mahalle/Köy | Şehit Osman Avcı mah. |
| Cadde/Sokak | 2639 Sokak |
| Dış Kapı No | 2/1 |
| Yapım Yılı | 2015 |
| Spor Salonu | Var |
| Kat Adedi | 4 |
| Toplam Oturum Alanı | 7250 (m2) |
| Derslik Sayısı | 29 |
| Spor Salonu | Var |
| Özel Eğitim Sınıfı Sayısı | …. |
| Kütüphane(Var/Yok) | Var |
| Mescit | Var |
| Isınma Şekli | Doğalgaz |
| Kamera Sayısı | 42 |
| Pansiyon(Var/Yok) | Yok |
| Tasarım ve Beceri Atölyeleri | 1 |
| Ada | 46650 |
| Parsel | 1 |
| Tapu Alanı | İskan |
| Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil) | 8544 (m2) |
| Mülkiyet durumu | Ankara Valiliği |
| Müdür Odası Sayısı | 1 |
| Müdür Yardımcısı Odası Sayısı | 2 |
| Öğretmenler Odası Sayısı | 1 |

### Analizi (PESTLE)

**2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)**

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

**Tablo . PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Stratejik Planlamanın Devlet Politikası Haline Gelmesi, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Değişen Milli Eğitim Sistemi. | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Değerler, mesleki etik kuralları vb. * Sosyal-Kültürel Faaliyet alanlarının Geniş Olması * Okulumuzda Yapılan Seminer vb. Etkinliklerin Çok Olması * Okul Çevresinin Eğitime verdiği Önemin İstenilen Düzeyde Olması | * Okulun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Teknoloji Kullanımına Eğilim, * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,   Bilgiye Ulaşım İmkanlarının Artması  Ar-Ge ve Bilgi Teknolojisindeki gelişmeler   * Teknolojinin eğitimde kullanımı |

### GZFT Analizi

GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile okulumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

#### 

**Tablo . GZFT Listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | |
| Güçlü Yönler | | Zayıf Yönler |
| Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması | | Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı |
| Okulda iş güvenliğini artırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi | | Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması |
| Okulumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması | | Okulun önünden geçen sokağın dar olması ve aynı sokağı anaokulunun da kullanıyor olması nedeniyle trafiğin zaman zaman sıkışması |
| Okulumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK’lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması | | Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi |
| Okulumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler alanlarında başarılı olması | | Personelin bir kısmında “biz” duygusunun yeterince gelişmemesinden kaynaklanan iş kaybının olması |
| İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması | | Okul personelinin bir kısmında gelişime (teknolojik,mesleki yeterlilik)kolay uyum sağlayamaması |
| Okul personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması | |  |
| Okulumuzda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması | |  |
| Okulumuzun teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması | |  |
| Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması | |  |
| Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması | |  |
| **Dış Çevre** | | |
| Fırsatlar | Tehditler | |
| Yeni eğitim programını kavramış genç öğretmen kadrosunun oluşu | Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı | |
| Bilgisayarlarımızın bulunması | Çevremizde daha cüzzi ücretli özel okulların bulunması | |
| Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu | Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi. | |
| Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması | Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar | |
| Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi | Aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma. | |
| personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması |  | |
| Öğrenci sayısının az olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânın olması |  | |
| Birçok öğretmenizin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri |  | |
| Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması |  | |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz. Sevgiyi, saygıyı, hoş görüyü önemseyen, , örnek davranışları ve çalışmalarıyla saygınlığa ulaşmış, fırsatlardan eşit olarak yararlanabilen demokratik gençler yetiştirmek için varız.

### Vizyon

İnsanları seven, onlara saygı duyan, sorumluluk sahibi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip öğrencilerin yetiştiği; güveni, başarıyı ve saygınlığı temsil eden demokratik bir okul olmak.

### Temel Değerler

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

1. İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız
2. Sevgiyi ve hoş görüyü önemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz
3. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız
4. Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz,
5. Milli ve manevi değerlere bağlı, öğrenen öğrenci yetiştirmeyi ilke ediniyoruz,
6. Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniyoruz,
7. Başarıyı çalışmanın getirdiğini biliyor, bireysel ve okul olarak başarımız için çalışıyoruz,
8. Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk üstlenen, problemin değil, çözümün parçası olan bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz, ,
9. Çevreyi koruma bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz,
10. Ben değil biz kültürünü yerleştirmeyi hedefliyoruz,

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Stratejik Amaç 1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve

öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2.**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve

davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri

yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı

ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik

faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini

artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği

beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve

uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Stratejik Amaç 3.**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını

iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli

işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve

niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2.**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim

ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını

oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin

azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve

organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.4.**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve

okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin

etkinliğini artırmak

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ-1:** Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak. **Stratejik Hedef 1,1:** Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrencilerlerin devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMAS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.a | Devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0.13 | %0.1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.2.1.b | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.c | Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.2.1.d | Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı (%) | %16 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir. Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms ya da e-mail yolu ile günlük olarak yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmen | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2- Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmen | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3- Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmen |  |
| 4- Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projeler planlanarak, uygulanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmen | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 5- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir. | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 6- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisi toplantılar yapacaklardır. | Rehberlik servisi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 7- Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır | RehberlikservisiÖğretmenler | Her ay |
| 8- Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır | RehberlikservisiÖğretmenler | Eylül ve Ekim ayları |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ-2:** Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek. Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir

Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehbelik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMAS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.a | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| PG.2.1.b | Yılsonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.c | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.2.1.d | Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerine (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı | %16 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1- Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir | Okul İdaresi-Rehbelik Servisi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2-Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3-Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 4-Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 5-Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır | Rehbelik Servisi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 6-Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okulumuzda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 7-Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 8-Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 9-Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak. Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMAS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.a | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | 120 | 130 | 135 | 140 | 145 | 150 |
| PG.3.1.b | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | 1 | 2 | 5 | 8 | 10 | 10 |
| PG.3.1.c | Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı | 2 | 3 | 5 | 8 | 10 | 10 |
| PG.3.1.d | Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |

Okulumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Okul faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur. Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla okulumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur.. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1-İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2-Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3-Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 4-Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir. O | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 5-Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 6--İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

**Stratejik Hedef 3.2:**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin kullanımını sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMAS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.2.a | Spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci oranı (%) | %60 | %70 | %750 | %800 | %80 | %85 |
| PG.3.2.b | Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.c | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.d | Akıl Oyunları odasından yararlanan öğrenci oranı (%) | %40 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 |
| PG.3.2.e | Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |  |
| PG.3.2.f | Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı | 3 | 5 | 8 | 10 | 10 | 10 |
| PG.3.2.g | Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısı | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Okulumuzda spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artırılması; konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısının çoğaltılması; kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması; satranç, drama, bilişim atölyelerinden faydalanma oranlarının çoğaltılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması; okul hijyeni ve servis kullanımı konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının dönem sonuna kadar azaltılması hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1-Spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 2-Konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 3-Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 4-Akıl Oyunları odasından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 5-Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 6-Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 7-Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlikler çözülecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| 8-Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği işbirliği ile okul çevresinde güvenlik önlemleri üzerine çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |

### Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

* + - Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
    - Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
    - Önceliklendirmeyle bazılarından vazgeçilebilir.
    - Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

**Tablo . Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1**  AMAÇ 1 Her bir öğrencimizin Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve evrensel değerleri benimsemiş, gelişen Türkiye için çağdaş, akılcı, realist, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş, iyi birer vatandaş olarak yetişmesi için fırsat ve imkân eşitliği içinde eğitim almasını sağlamak. | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 50.000 | 190.000 |
| **Hedef 1.1**  Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki her kademede eğitim öğretime katılım ve eğitim öğretimi tamamlama oranlarındaki mevcut durumu korumak, devamsızlığı azaltmak, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin uyum sorunu ya şamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri kazandırmak | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 50.000 | 190.000 |
| **Hedef 1.2**  Okulumuz genelinde plan dönemi içinde Yabancı dil dersini öğrencilerimize sevdirmek, İn gilizc e y i kullanmaları için onları te şvik etmek ve öğrendikleri temel konuları, İ n gilizc e n i n temel dil becerilerini (dinleme, okuma, yazma, konu şma, kar şılıklı konu şma) ileti şim amaçlarına dayalı olarak kullanmalarını sağlamak, ulusal ve uluslar arası düzeyde proje geliştirebilme | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 7.500 |
| **Amaç 2**  Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için ya şam boyu öğrenme anlayı şı ile içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayı şı ilkelerine uygun, okulun eğitim öğretim ba şarısını yükseltmek; yenilikçi, sorumluluk bilinci yüksek, sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlere katılan, sanatsal ve estetik duygusu geli şmi ş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, yabancı dil becerisi geli şmi ş, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen sağlıklı v e mutlu bireyler yeti ştirmek | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Hedef 2.1**  Sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar artırarak öğrencilerin akademik ba şarı düzeylerini artırmak, bedensel, ruhsal ve zihinsel geli şimlerini desteklemek, teknolojiye hâkim olmalarını sağlamak. | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Hedef 2.2**  Okulumuz genelinde plan dönemi içinde öğrencilerimizin yabancı dil dersi yeterliliklerini artırmak, uluslararası öğrenci, öğretmen hareketlilik oranını yükseltmek, akademik başarılarını artırmak | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1.500 |
| **Amaç 3**  Okulumuzun fiziki, teknolojik, mali ve beşeri yapısı ile yönetim ve organizasyon sistemini iyileştirerek çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun bir kurum haline gelmek. | 5.000 | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 75.000 |
| **Hedef 3.1**  Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere plan dönemi içinde insan kaynakları yönetim sistemini kurmak, insan kaynaklarının etkili ve üretken olmasını sağlamak, eğitim öğretimin niteliğini artırmak için şdestek sağlamak. | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10.000 |
| **Hedef 3.2.**  Okulun finansal kaynaklarının etkin dağılımı sağlayarak plan dönemi içinde okulun fiziki ve teknolojik yapısını iyileştirmek | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 100.000 |
| **Hedef 3.3**  Plan dönemi sonuna kadar bürokrasinin azaltılarak paydaşların yönetişime katıldığı şeffaf, hesap verebilir, çoğulcu bir organizasyonla kurumsal yapıyı iyileştirmek | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 7.500 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci Dönem | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| İkinci Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’nın ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir. Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir.

Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

• Ne yaptık?

• Başardığımızı nasıl anlarız?

• Uygulama ne kadar etkili oluyor?

• Neler değiştirilmelidir?

• Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK’na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemeler alınacaktır. Okulumuz performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilece

ktir. Okulumuz performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir. Okulumuz’da stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

• Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

• Okulumuz stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.

• Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.

• İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

• Okulumuz izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Etimesgut İlçe MEM’e sunacaktır.

• Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir

**EKLER:**

### Öğrenci Anketi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim |  |  |  |  |  |
| Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum. |  |  |  |  |  |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. |  |  |  |  |  |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır |  |  |  |  |  |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

### Öğretmen Anketi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır. |  |  |  |  |  |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir. |  |  |  |  |  |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı. |  |  |  |  |  |
| Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır. |  |  |  |  |  |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler. |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır. |  |  |  |  |  |
| Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli |  |  |  |  |  |
| Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellemem için yeterli imkan sunulur |  |  |  |  |  |

### Veli Anketi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır. |  |  |  |  |  |
| E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |